Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О реализации мероприятий государственной программы
 Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских
 территорий Республики Дагестан»**

 Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (Приложение № 1);

Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан органу территориального общественного самоуправления на реализацию мероприятий по благоустройству сельских
территорий Республики Дагестан (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

абзац шестой пункта 1 постановления Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2020 г. № 81 «О мерах по реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 30 апреля, № 05002005547; 14 декабря № 05002006966);

 подпункт «д» пункта 2 изменений, которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Дагестан, утвержденные постановлением Правительства Республики Дагестан от 10 декабря 2020 г. № 267 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации (www. pravo.e-dag.ru), 2020,
14 декабря, № 05002006366).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 **Председатель Правительства**

 **Республики Дагестан А. Абдулмуслимов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

 Республики Дагестан

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан на реализацию мероприятий,**

**направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**в обеспечении квалифицированными специалистами**

1. **Общие положения**

1. Настоящие Правила в соответствии с приложением № 6 государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее также – субсидия) .

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

«заявитель» – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства»;

 «обучающийся в иных образовательных организациях» - гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Республики Дагестан, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четвертом - одиннадцатом настоящего пункта;

«обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации» - гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 г. или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 г.;

«сельские территории» - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Дагестан определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство).

Иные понятия применяются в тех же значениях, которые определены государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, и государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 октября 2019 г. № 272, для реализации мероприятий, направленных на оказание содействия заявителям в обеспечении специалистами, предусматривающих:

а) возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

б) возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется в случае предоставления заявителем заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение участнику отбора фактически понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется в случае предоставления заявителем заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет> Закон
о бюджете») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

б) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

л) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

м) наличие расчетных счетов, открытых участниками отбора
в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетные счета);

н) по направлению, указанному в [подпункте «а» пункта 3](#P188) настоящих Правил, – наличие фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также наличие фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

о) по направлению, указанному в [подпункте «б» пункта 3](#P189) настоящих Правил, – наличие фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также наличие фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям
и категориям, указанным в пунктах 8 и 34 настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляются следующие документы:

а) заявление (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемое участником отбора в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил и содержащее сведения, установленные пунктом 36 настоящих Правил;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления средств;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее − ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

д) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней
до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) копия документа, подтверждающего использование права
на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на период осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора
в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа
о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью
(при наличии);

ж) копии платежных документов и иные документы, подтверждающие факт понесенных затрат за обучение, согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством;

з) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «в» – «д» пункта 8 настоящих Правил, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным или коллегиальным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно;

и) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

к) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

л) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

По направлению, указанному в [подпункте «а» пункта 3](#P188) настоящих Правил, представляются:

а) копия трудового договора сельскохозяйственного товаропроизводителя с работником, направляемым для получения образования;

б) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности работника, направляемого для получения образования;

в) копия приказа сельскохозяйственного товаропроизводителя о направлении работника на обучение;

г) копия ученического договора (договора об оказании платных образовательных услуг) или копия договора о целевом обучении с федеральной государственной образовательной организацией высшего, среднего или дополнительного профессионального образования, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также с федеральной государственной образовательной организацией высшего, среднего или дополнительного профессионального образования, находящейся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан;

д) справка с места учебы, подтверждающая факт обучения в текущем году.

По направлению, указанному в [подпункте «б» пункта 3](#P189) настоящих Правил, представляются:

а) копия договора об организации и проведении производственной практики, заключенного между федеральной государственной образовательной организацией высшего, среднего или дополнительного профессионального образования, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, федеральной государственной образовательной организацией высшего, среднего или дополнительного профессионального образования, находящейся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан,
сельскохозяйственным товаропроизводителем и студентом;

б) копия приказа федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральному агентству по рыболовству, Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору и иным федеральным органам исполнительной власти, о направлении обучающегося на производственную практику или выписка из приказа;

в) копия срочного трудового договора, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и студентом на период прохождения производственной практики;

г) копия договора найма жилого помещения, заключенного между наймодателем и нанимателем жилого помещения (студентом или работодателем);

д) копии платежных документов, подтверждающих выдачу заработной платы студенту, проходящему производственную практику, согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «п» (справка о фактически понесенных затратах) настоящего пункта, представляются по формам, утвержденным приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) в подразделе «Формы документов» раздела «Документы».

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» и «м» (в случае наличия сведений в ЕГРН) настоящего пункта, представляются участником отбора
по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее − СМЭВ) запрашивает и получает в том числе от:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан
по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП могут быть получены Министерством в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан ‒ выписку из ЕГРН (на момент формирования запроса).

11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участника отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

12. Размер субсидии рассчитывается по каждому из направлений, указанных подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящих Правил, согласно формуле:

V субсидии = V затрат х 0,9 (0,3),

где:

V субсидии – сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии в отчетном финансовом году;

V затрат – сумма затрат получателя субсидии;

0,9 – ставка субсидии, применяемая в отношении граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

0,3 – ставка субсидии, применяемая в отношении граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти.

При превышении общей суммы субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидии в текущем году, над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных предложений.

13. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее – соглашение).

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве лавы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации
о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии
в республиканский бюджет Республики Дагестан.

15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность
в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии
с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

16. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на гидромелиоративные мероприятия средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 15 ноября текущего финансового года.

17. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы, направленные на реализацию мероприятий подпунктов «а» и «б» пункта 3 настоящих Правил.

18. Результатом предоставления субсидии является:

а) по направлению, указанному в [подпункте «а» пункта 3](#P188) настоящих Правил, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии численность обучающихся и (или) обучившихся по ученическим договорам и по договорам о целевом обучении в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан;

б) по направлению, указанному в [подпункте «б» пункта 3](#P189) настоящих Правил, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии количество привлеченных студентов, обучающихся и (или) обучившихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики (практической подготовки).

Плановое значение результата предоставления субсидии с указанием численности работников (численности студентов) устанавливается в Соглашении.

По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 31 настоящих Правил, плановое значение результата предоставления субсидии равно количеству ученических договоров и заключенных договоров о целевом обучении.

По направлению, указанному в [подпункте «б» пункта 31](#P189) настоящих Правил, плановое значение результата предоставления субсидии равно количеству студентов, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики (практической подготовки).

19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

**III. Порядок представления отчетности, осуществления**

 **контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

 **предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

20. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет
о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально,
до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства
в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», которые предоставляют данный отчет не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по типовыми формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

21. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации не реже одного раза в год.

22. Министерство, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии х (1 – ∑ (T i  /  S i)),

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T i – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S i – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил.

24. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий, понимаются чрезвычайные, непредвиденные непредотвратимые обстоятельства, возникающие течение срока, предусмотренного соглашением предоставлении субсидии, заключенным между Министерством получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, также находящиеся вне контроля сторон соглашения непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

а) стихийные бедствия- землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

б) военные действия, террористические акты, диверсии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет Министерство вместе отчетностью достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

25. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

26. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства
о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

27. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

**IV. Порядок проведения отбора**

28. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является система «Электронный бюджет» (https://promote.budget.gov.ru).

29. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

30. Министерство проводит отбор получателей субсидий на конкурентной основе способом запроса предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее − заявка) исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 8 и 34 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов
и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным
в пункте 8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия не позднее 15 ноября текущего года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии
с пунктом 39 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся
от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа
об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

32. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным требованиям, должны соответствовать требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

33. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и условия, установленным настоящими Правилами.

34. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее-заявители, участники отбора).

35. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные
в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные
в пункте 10 настоящих Правил, в форме электронного документа
с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

36. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии
с учредительными документами организации (для юридических лиц)
или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных
предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,
о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации
об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

37. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 35 настоящих Правил.

38. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

39. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении
о проведении отбора получателей субсидий, принимается Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 40 настоящих Правил.

40. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 8 и 34 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

41. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

42. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

43. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, а также информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии
с абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящими Правилами, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии
с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

46. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соглашение
о предоставлении субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет
в Министерство соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписания направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Республики Дагестан

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Правила**

**предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан органу территориального
общественного самоуправления на реализацию
мероприятий по благоустройству сельских
территорий Республики Дагестан**

1. **Общие положения**

1. Настоящие Правила в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение № 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет) для оказания государственной поддержки органу территориального общественного самоуправления, зарегистрированному на сельской территории Республики Дагестан, на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – проекты) в целях реализации мероприятия «Благоустройство сельских территорий» подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 октября 2019 г. № 272 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан».

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

а) получатель субсидии – орган территориального общественного самоуправления (далее – орган ТОС) сельского поселения Республики Дагестан;

б) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»);

в) государственная поддержка – средства, предоставляемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации победителю конкурсного отбора (далее также – Конкурс) на реализацию общественно значимого проекта по благоустройству сельской территории (далее – проект) по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Дагестан определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство).

Иные понятия применяются в тех же значениях, которые определены государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696.

3. Субсидии на проведение мероприятия, предусмотренного
[пунктом 1](#Par13) настоящего Порядка, предоставляются Министерством органу ТОС, зарегистрированному на сельской территории Республики Дагестан, на реализацию проектов по следующим направлениям:

а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

в) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

г) создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

д) ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

е) организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

ж) обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

з) организация ливневых стоков;

и) обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

к) обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

л) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, определяются приказом Министерства.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Размер государственной поддержки, предоставляемой органу местного самоуправления или органу территориального общественного самоуправления, расположенному на сельской территории субъекта Российской Федерации, на реализацию каждого проекта не превышает 3 млн. рублей и составляет не более 70 процентов общего объема финансового обеспечения реализации проекта. При этом не менее 30 процентов объема финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств. Размеры средств местного бюджета, вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) определяются органом исполнительной власти. Размеры средств местного бюджета, вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) определяются Министерством.

Работы, выполняемые в рамках проекта, должны быть завершены до 31 декабря года, в котором получена субсидия

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет> Закон
о бюджете») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

б) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

л) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

м) наличие расчетных счетов, открытых участниками отбора
в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетные счета);

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям
и категориям, указанным в пунктах 8 и 34 настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляются следующие документы:

а) заявление (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемое участником отбора в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил и содержащее сведения, установленные пунктом 36 настоящих Правил;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) перечень проектов органа ТОС на очередной финансовый год и плановый период, форма которого устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) соответствующий документ, подтверждающий результаты общественного обсуждения мероприятий проекта, протокольное решение (соглашение, решение схода граждан), подтверждающее совместное участие органов местного самоуправления сельского поселения Республики Дагестан, органов ТОС, граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций (при реализации проекта на территории нескольких населенных пунктов собрание граждан должно быть проведено в каждом населенном пункте отдельно);

д) гарантийное письмо руководителя органа ТОС о готовности предоставить финансовое обеспечение реализации проекта в объеме не менее 30 процентов от его общей стоимости за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников финансирования, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций;

е) утвержденные руководителем органа ТОС локальный и сводный сметный расчет стоимости реализации проекта в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки на участие в конкурсном отборе, в том числе с возможным применением типовых проектных решений либо типовой документации, разработанной и примененной ранее в других проектах,
и положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства с приложением графической схемы объекта, подлежащего строительству и (или) реконструкции;

ж) документ, содержащий сведения, подтверждающие численность выгодоприобретателей проекта – жителей, которые получат пользу от проекта, пользователей объектами, созданными (обустроенными) в рамках проекта;

з) письменное обязательство руководителя органа ТОС в случае включения его проекта в перечень проектов, отобранных для субсидирования, реализовать проект до 31 декабря года, в котором получена государственная поддержка;

и) паспорт общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий по форме, утвержденной приказом Министерства;

к) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее − ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

л) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней
до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

м) копия документа, подтверждающего использование права
на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на период осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора
в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа
о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью
(при наличии);

н) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «в» – «д» пункта 8 настоящих Правил, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным или коллегиальным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно;

о) Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором будет реализовываться проект, с указанием категории – земли населенных пунктов, вида разрешенного использования и границ участка

п) опись документов, прилагаемых к заявке, с указанием реквизитов таких документов и количества листов каждого прилагаемого документа и общего количества листов.

Документы, указанные в подпунктах «к», «л» и «м» (в случае наличия сведений в ЕГРН) настоящего пункта, представляются участником отбора
по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее − СМЭВ) запрашивает и получает в том числе от:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан
по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП могут быть получены Министерством в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан ‒ выписку из ЕГРН (на момент формирования запроса).

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участника отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее – соглашение).

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве лавы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации
о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии
в республиканский бюджет Республики Дагестан.

14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность
в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии
с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

15. В случае наличия не распределенных средств по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на реализацию указанных в пункте 3 настоящих Правил Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 15 ноября текущего финансового года.

16. Результатом предоставления субсидии органу территориального общественного самоуправления (получателю субсидии) являются ввод в эксплуатацию объекта и завершение работ в рамках проекта до 31 декабря года, в котором по результатам конкурсного отбора получена субсидия.

17. Плановое значение результата предоставления субсидии с указанием количества реализованных проектов устанавливается в Соглашении.

18. Субсидия перечисляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

**III. Порядок представления отчетности, осуществления**

 **контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

 **предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

18. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчет о целевом расходовании полученных средств ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал текущего финансового года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о целевом расходовании полученных средств по формам приложенным к соглашению ,в системе «Электронный бюджет

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

19. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации не реже одного раза в год.

20. Министерство, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии х (1 – ∑ (T i  /  S i)),

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T i – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S i – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

22. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий, понимаются чрезвычайные, непредвиденные непредотвратимые обстоятельства, возникающие течение срока, предусмотренного соглашением предоставлении субсидии, заключенным между Министерством получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, также находящиеся вне контроля сторон соглашения непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

а) стихийные бедствия- землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

б) военные действия, террористические акты, диверсии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет Министерство вместе отчетностью достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

23. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

24. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства
о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

25. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

**IV. Порядок проведения отбора**

26. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является система «Электронный бюджет» (https://promote.budget.gov.ru).

27. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

28. Министерство проводит отбор получателей субсидий на конкурентной основе способом запроса предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее − заявка) исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 8 и 34 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов
и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным
в пункте 8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

29. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия не позднее 15 ноября текущего года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии
с пунктом 39 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся
от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа
об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

30. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным требованиям, должны соответствовать требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

31. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и условия, установленным настоящими Правилами.

32. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее-заявители, участники отбора).

33. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные
в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные
в пункте 10 настоящих Правил, в форме электронного документа
с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

34. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии
с учредительными документами организации (для юридических лиц)
или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных
предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,
о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации
об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

35. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 35 настоящих Правил.

36. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

37. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении
о проведении отбора получателей субсидий, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 40 настоящих Правил.

38. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 8 и 34 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

40. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

41. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, а также информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии
с абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящими Правилами, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

42. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии
с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

44. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соглашение
о предоставлении субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет
в Министерство соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписания направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_